



Registro Unico
Nazionale del
Terzo Settore

Piena applicabilità della riforma



Cos'è il RUNTS?



- Registro pubblico;
- Istituito presso il Ministero del Lavoro;
- Operativamente gestito su base territoriale/Regionale: ufficio statale, regionale e provinciale;
- Gestito esclusivamente con modalità informatiche;
- Informazioni contenute nel RUNTS:
 - Atto costitutivo (se esistente e disponibile);
 - Statuto;
 - Bilancio d'esercizio;
 - Bilancio sociale;
 - Provvedimenti di riconoscimento della personalità giuridica;
 - Rendiconti delle raccolte fondi;
 - Deliberazioni di trasformazione, fusione, scissione, liquidazione, scioglimento, cessazione, estinzione;
 - Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e tributaria che ordinano lo scioglimento, dispongono la cancellazione o accertano l'estinzione;
 - Gli altri atti e fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di legge o regolamento.

Effetti dell'iscrizione al RUNTS

✓ Pubblicità dichiarativa

«...Gli atti sono opponibili ai terzi solo dopo la pubblicazione nel RUNTS a meno che l'Ente non provi che i terzi ne erano a conoscenza.»

ATTENZIONE: le operazioni compiute entro il 15esimo giorno dalla pubblicazione non sono opponibili ai terzi che provino di essere stati impossibilitati ad averne conoscenza.

✓ Pubblicità costitutiva

*«...L'iscrizione al RUNTS ha effetto costitutivo relativamente all'acquisizione della qualifica di ente del terzo settore e costituisce presupposto ai fini della fruizione dei benefici previsti dal CTS e dalle disposizioni di favore previste per gli ETS, inoltre può altresì avere effetto costitutivo della personalità giuridica.»
art. 7 comma 1 dm 106/2020.*

✓ Pubblicità notizia

Rende di fatto accessibili al pubblico gli elementi più salienti degli ETS.
Rispondendo ad una esigenza di trasparenza e responsabilità.

Effetti dell'iscrizione

Fonte normativa	Beneficio	ETS destinatari
Art. 3 co. 1 lett. a) DLgs. 111/2017; art.1.co.1, lett.a) DPCM 23.7.2020	Cinque per mille	Tutti – NO imprese sociali, diverse da cooperative sociali, costituite in forma societaria
Art. 55 DLgs. 117/2017	Partecipazione agli istituti collaborativi della coprogrammazione, progettazione e accreditamento	Tutti
Art. 56 DLgs. 117/2017	Convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato	Solo ODV e APS iscritte da almeno 6 mesi nel RUNTS
Art. 57 DLgs. 117/2017	Affidamento in convenzione di servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza	Solo ODV iscritte da almeno 6 mesi nel RUNTS e aderenti a reti associative
Art. 63 DLgs. 117/2017	Fruizione dei servizi erogati dai CSV	Tutti
Art. 67 DLgs. 117/2017	Accesso al credito agevolato	ODV e APS parti di rapporti convenzionali con la PA
Art. 68 DLgs. 117/2017	Privilegio sui crediti inerenti allo svolgimento delle attività di interesse generale	ODV e APS
Art. 71 DLgs. 117/2017	Concessione in comodato di beni mobili ed immobili di proprietà dello Stato, delle Regioni e degli Enti locali	Tutti – NO imprese sociali
Art. 72 DLgs. 117/2017	Accesso ai contributi del fondo per il finanziamento di progetti e attività di interesse generale	ODV, APS e fondazioni

Effetti dell'iscrizione

Art. 73 DLgs. 117/2017	Accesso alle ulteriori risorse finanziarie statali specificatamente destinate al sostegno degli ETS	Solo ODV e APS
Art. 76 DLgs. 117/2017	Accesso al contributo per l'acquisto di autoambulanze, autoveicoli per attività sanitarie e beni strumentali	<ul style="list-style-type: none">• ODV• fondazioni, limitatamente alla donazione dei beni medesimi alle strutture sanitarie pubbliche
Art. 77 DLgs. 117/2017	Emissione dei titoli di solidarietà	Tutti
Artt. 79 ss. DLgs. 117/2017	Applicazione di uno speciale regime fiscale	Tutti, salve eventuali limitazioni previste nei singoli articoli

La Struttura del RUNTS (art.3)

Il Registro unico si compone di **diverse sezioni**. Al momento dell'iscrizione l'Ente dovrà indicare la sezione nella quale intende richiedere l'iscrizione. Nessun Ente può essere iscritto in 2 o più sezioni ad eccezione delle reti associative.

- a) organizzazioni di volontariato (art. 32 e seguenti CTS);
- b) associazioni di promozione sociale (art. 35 e seguenti CTS);
- c) enti filantropici (art. 37 e seguenti CTS);
- d) imprese sociali, incluse le cooperative sociali (dl 112/2017 e L.381/91);
- e) reti associative (art. 41 CTS);
- f) società di mutuo soccorso (art. 42 CTS);
- g) altri enti del terzo settore, tutti gli Enti diversi da quelli presenti nelle lettere a), b), c), d) ed f).

Il procedimento di iscrizione al RUNTS

- **Domanda di iscrizione:** presentata al RUNTS in cui l'Ente ha **la sede legale** in modalità **esclusivamente telematica** (necessarie SPID e PEC);
- **Allegati alla domanda:**
 - **l'atto costitutivo.** Qualora gli enti non siano in grado di depositare l'atto costitutivo in ragione della sua insussistenza o di particolari motivi idonei a giustificarne l'irrecuperabilità, gli stessi possono depositare apposita documentazione, anche in forma di dichiarazione di insussistenza o di irreperibilità effettuata ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - **lo statuto registrato presso l'Agenzia delle Entrate;**
 - per gli enti già operativi **l'ultimo o gli ultimi due bilanci consuntivi approvati**, se disponibili, unitamente alle copie dei verbali assembleari contenenti la delibera di approvazione;
 - in caso di affiliazione ad una rete associativa, una **attestazione di adesione alla medesima rilasciata dal rappresentante legale di quest'ultima.** Qualora l'ente si dichiari affiliato a più reti, dovrà essere allegata un'attestazione per ciascuna rete.
- **Dichiarazioni effettuate nella domanda**
 - l'indicazione della sezione del RUNTS nella quale si richiede l'iscrizione;
 - la denominazione, che dovrà essere formata nel rispetto di quanto previsto dal Codice, anche con riferimento alle singole tipologie di enti del Terzo settore;
 - il codice fiscale;
 - l'eventuale partita IVA;
 - la forma giuridica;
 - la sede legale;
 - **un indirizzo di posta elettronica certificata;**
 - almeno un contatto telefonico;
 - le eventuali sedi secondarie. Non costituiscono sedi secondarie dell'ente le sedi legali di eventuali enti affiliati dotati di diverso codice fiscale;
 - la **data di costituzione dell'ente;**

Il procedimento di iscrizione al RUNTS

➤ Dichiarazioni effettuate nella domanda (continua)

- la o **le attività di interesse generale effettivamente esercitate**, da individuarsi tra quelle di cui all'articolo 5 del Codice;
- la previsione statutaria dell'esercizio di eventuali attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del Codice;
- il soggetto o i soggetti cui l'ente eventualmente aderisce, con relativo codice fiscale;
- le **generalità del rappresentante legale** e degli altri titolari delle cariche sociali statutariamente previste, con indicazione dei **relativi poteri** e di eventuali limitazioni nonché della **data di nomina**; nel caso di istituzione degli organi di controllo e di revisione, all'istanza sono allegate le **dichiarazioni di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali** di cui agli articoli 30 e 31 del Codice;
- l'eventuale iscrizione al Registro imprese ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Codice;
- l'eventuale dichiarazione di accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 111;
- la dichiarazione di **presunzione di commercialità o non commercialità** dell'ente ai sensi dell'articolo 79, comma 5, del Codice;
- per le **ODV e per le APS**, il numero dei soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto, distinti per: numero di persone fisiche, identificativi di enti non persone fisiche specificando per ognuno se iscritto o meno nella medesima sezione del RUNTS per cui si chiede l'iscrizione; il numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con apertura di posizione assicurativa; il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari dell'ente; il numero dei volontari degli enti aderenti di cui esse si avvalgono;
- **l'indirizzo del sito internet, se disponibile.**

Il procedimento di iscrizione al RUNTS

- Controlli formali sulla domanda inviata;
- Verifica di **completezza** e **idoneità**: a cura dell'ufficio competente;
- Verifica dei limiti dimensionali ex art. 31 comma 1 ai fini del rilascio dell'informazione antimafia (ex art. 48 comma 6);
- Se la domanda è completa e corretta: entro 60 gg con apposito provvedimento l'ufficio dispone l'iscrizione al RUNTS;
- Domanda non corretta o incompleta: entro 60 gg invita l'Ente a modificare o integrare la documentazione assegnando un termine non superiore ai 30 gg. Entro 60 gg dalla ricezione della documentazione integrativa l'ufficio comunica l'iscrizione o i motivi del diniego;
- Se l'ufficio non adotta un provvedimento nei termini previsti la domanda di iscrizione si intende comunque accolta;
- Avverso il diniego di iscrizione al RUNTS è ammesso il ricorso al TAR competente per territorio.

Il procedimento di iscrizione al RUNTS

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- Reti associative;
- Iscrizione degli enti della protezione civile;
- Società di mutuo soccorso;
- Gli ETS commerciali (Registro imprese);
- Gli Enti religiosi civilmente riconosciuti (atto della competente autorità religiosa);
- Iscrizione degli enti con personalità giuridica
- Enti di nuova costituzione con l'intervento del notaio;

Aggiornamento delle informazioni

- Una volta iscritto l'Ente è tenuto ad aggiornare le informazioni fornite in prima iscrizione;
- Modalità telematica;
- Responsabilità degli aggiornamenti:
 - Rappresentante legale dell'ETS;
 - uno o più amministratori, l'organo di controllo ed in ogni caso coloro che sono «titolari di cariche sociali»;
 - Un professionista iscritto all'albo e limitatamente al deposito atti, non all'aggiornamento delle singole informazioni.
- L'ufficio può provvedere a modificare d'ufficio informazioni o iscrivere atti a lui pervenuti da altre Amministrazioni o acquisiti da attività di revisione e controllo;

Aggiornamento delle informazioni

- Statuto;
 - Bilancio d'esercizio;
 - Bilancio sociale;
 - Provvedimenti di riconoscimento della personalità giuridica;
 - Rendiconti delle raccolte fondi;
 - Deliberazioni di trasformazione, fusione, scissione, **liquidazione**, scioglimento, cessazione, **estinzione**;
 - Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e tributaria che ordinano lo scioglimento, dispongono la cancellazione o accertano l'estinzione;
 - Gli altri atti e fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di legge o regolamento.
- la denominazione dell'ente;
 - la partita IVA;
 - la forma giuridica dell'ente;
 - l'indirizzo della sede legale e - ove presenti - delle sedi secondarie;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
 - la descrizione dell'attività di interesse generale esercitata e la relativa **codifica ICNPO** (quando presente);
 - la descrizione dell'attività esercitata e il relativo codice ATECO primario;
 - le generalità dei titolari di cariche sociali e i relativi poteri e limitazioni;
 - gli organi di amministrazione, di controllo e di revisione;
 - le eventuali procedure in corso.



Migrazione in altra sezione

«L'ufficio preposto svolgerà attività di revisione programmata con scadenza triennale per la verifica della sussistenza dei requisiti di legge previsti in prima iscrizione»

- ✓ Cosa significa e perché può essere necessario farla?
 - Mancanza dei requisiti di permanenza a seguito di sopravvenute modifiche statutarie;
 - Su richiesta dell'ufficio competente che attesti la mancanza dei requisiti per la permanenza nella sezione in cui si è iscritti;
- ✓ Casi particolari: imprese sociali;
- ✓ Escluse: cooperative e società di mutuo soccorso;
- ✓ Reti associative – ufficio statale.

Cancellazione

Viene disposta nei seguenti casi:

- a) presentazione di **istanza motivata di cancellazione da parte dell'ente** che intende rinunciare alla qualifica di ETS, continuando ad operare ai sensi del codice civile;
- b) deposito del bilancio finale di **liquidazione** o dell'ordine dell'autorità giudiziaria ai sensi dell'articolo 20 delle disposizioni di attuazione del codice civile;
- c) acquisizione da parte dell'ufficio di **provvedimenti definitivi adottati dalla competente autorità giudiziaria o tributaria** da cui consegua una situazione incompatibile con la permanenza dell'Ente nel RUNTS;
- d) accertamento d'ufficio, anche derivante da attività svolta da altre amministrazioni, comprese le ipotesi di cui all'articolo 94, comma 2, del Codice, della **carezza o del venir meno dei requisiti necessari per la permanenza nel RUNTS**; se l'accertamento deriva da attività svolte da altre amministrazioni, gli esiti delle stesse devono avere caratteri di definitività; rientrano tra gli accertamenti d'ufficio le verifiche riguardanti le informazioni antimafia di cui all'articolo 48, comma 6 del Codice;
- e) inutile decorso del termine assegnato dall'Ufficio del RUNTS, con apposita diffida, per ottemperare agli **obblighi di deposito degli atti, dei loro aggiornamenti e delle informazioni di cui al presente decreto**.

Cancellazione

ATTENZIONE PARTICOLARE VA RISERVATA A:

- Liquidazione;
- Devoluzione del patrimonio (art. 9 CTS): subordinata al parere dell'ufficio del RUNTS competente;

CONSEGUENZE DELLA CANCELLAZIONE (art. 25 DM 106/2020)

- **Se si continua ad operare:** devoluzione del patrimonio incrementale realizzato nel periodo di iscrizione al RUNTS;
- Trasmettere all'ufficio: l'atto di conclusione della liquidazione o le scritture da cui risulti la consistenza del patrimonio oggetto di devoluzione;
- Per imprese sociali e cooperative si applicano le norme speciali previste;
- L'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e locuzioni proprie per gli ETS;
- La cancellazione non preclude una nuova successiva iscrizione da parte del medesimo ente.



Trasmigrazione – periodo transitorio

Il processo di trasmigrazione automatica dai registri attualmente vigenti riguarderà:

1. Aps – automatica (verifica dei requisiti entro 180gg)
2. Odv – automatica (verifica dei requisiti entro 180gg)
3. Onlus – parzialmente automatica (necessario il perfezionamento da parte dell'Ente).

Onlus – periodo transitorio per il perfezionamento va dalla data di pubblicazione/comunicazione al 31 Marzo dell'anno successivo all'autorizzazione della commissione europea al titolo X (art.110 comma 10 CTS).

Tempistiche trasmigrazione

APS E ODV

1. Avvio del processo di popolamento iniziale: verrà definito dal Ministero del lavoro il termine a decorrere dal quale avrà inizio il trasferimento dei dati.
2. Entro i 90 gg successivi i competenti uffici tramettono al RUNTS i dati in loro possesso;
3. Entro 180 gg dalla presa in carico dei dati da parte del RUNTS verrà verificata la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione;

ONLUS

4. Entro il 31/03 (2022?) ciascun Ente dovrà perfezionare la sua iscrizione con apposita domanda di iscrizione.

ALTRI ENTI

5. dovranno fare la domanda di prima iscrizione.



Grazie per l'attenzione!

info@pianobis.it