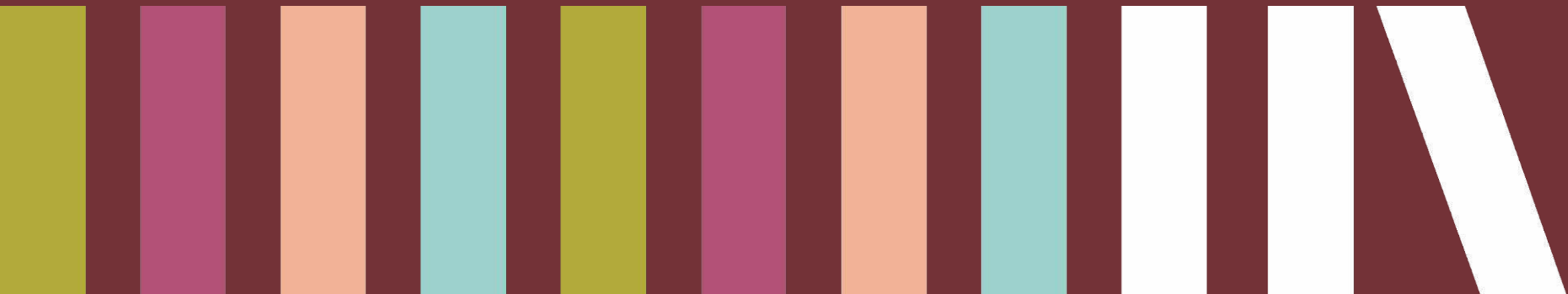


# ITAS Academy Workshop

Normative, rendicontazione sociale  
e obblighi assicurativi

24 febbraio 2023



## Da **PRODUZIONE** a **CONDIVISIONE** del **valore** del **Terzo Settore**

*“È riconosciuto il **valore** e la **funzione sociale** degli enti del Terzo Settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e della pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.”*

ART. 2 - Codice del Terzo Settore



# Rendicontazione sociale

## RENDICONTAZIONE SOCIALE come processo e strumento



- *BILANCIO SOCIALE* come strumento per le **organizzazioni del Terzo Settore** «di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici (accountability) delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

(Decreto 4 luglio 2019, “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”,  
art. 2 - Finalità delle linee guida)

- *BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ/INTEGRATO* come strumento per le **imprese for profit**
- *BILANCIO DEI BENEFICI PRODOTTI* come strumento per le **società benefit**

## L'organizzazione dei contenuti

### PASSI

Indicare le **aree di rendicontazione**



### DOMANDE GUIDA

*Di cosa dobbiamo/vogliamo rendere conto?*



**SEZIONI  
MINIME**

Focalizzare gli **aspetti rilevanti**



*Su cosa ci misuriamo? Quali sono le questioni significative di cui rendere conto?*



**DESTINATARI  
e OBIETTIVI**

Definire gli **indicatori**



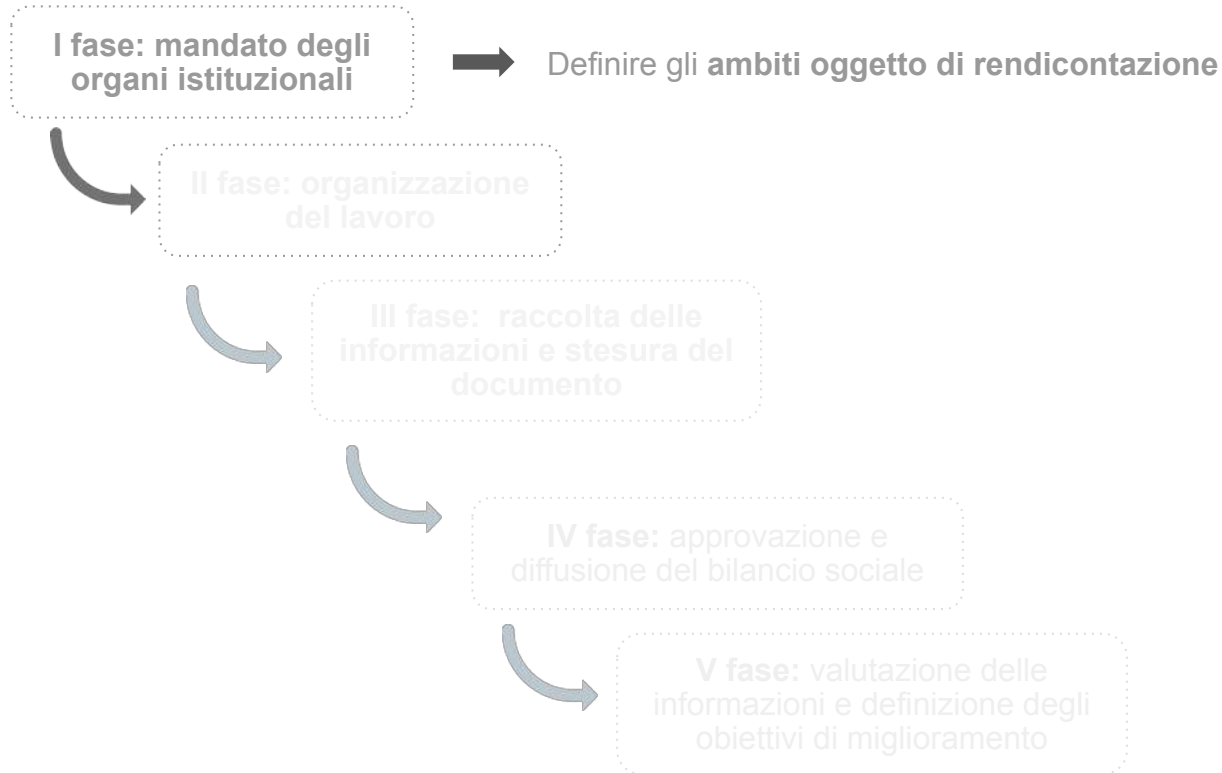
Quali informazioni sono necessarie per dare conto degli aspetti rilevanti?

Individuare le **fonti informative**

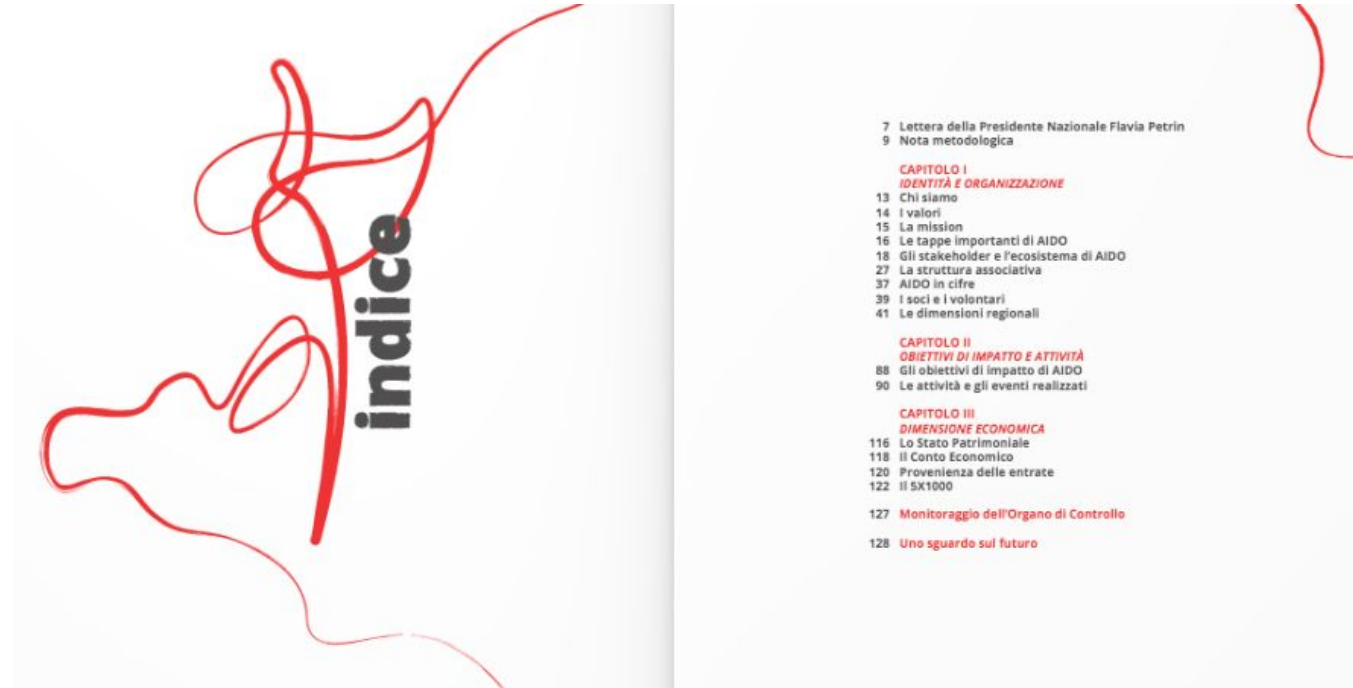


Come trovo le informazioni per quantificare/qualificare l'indicatore?

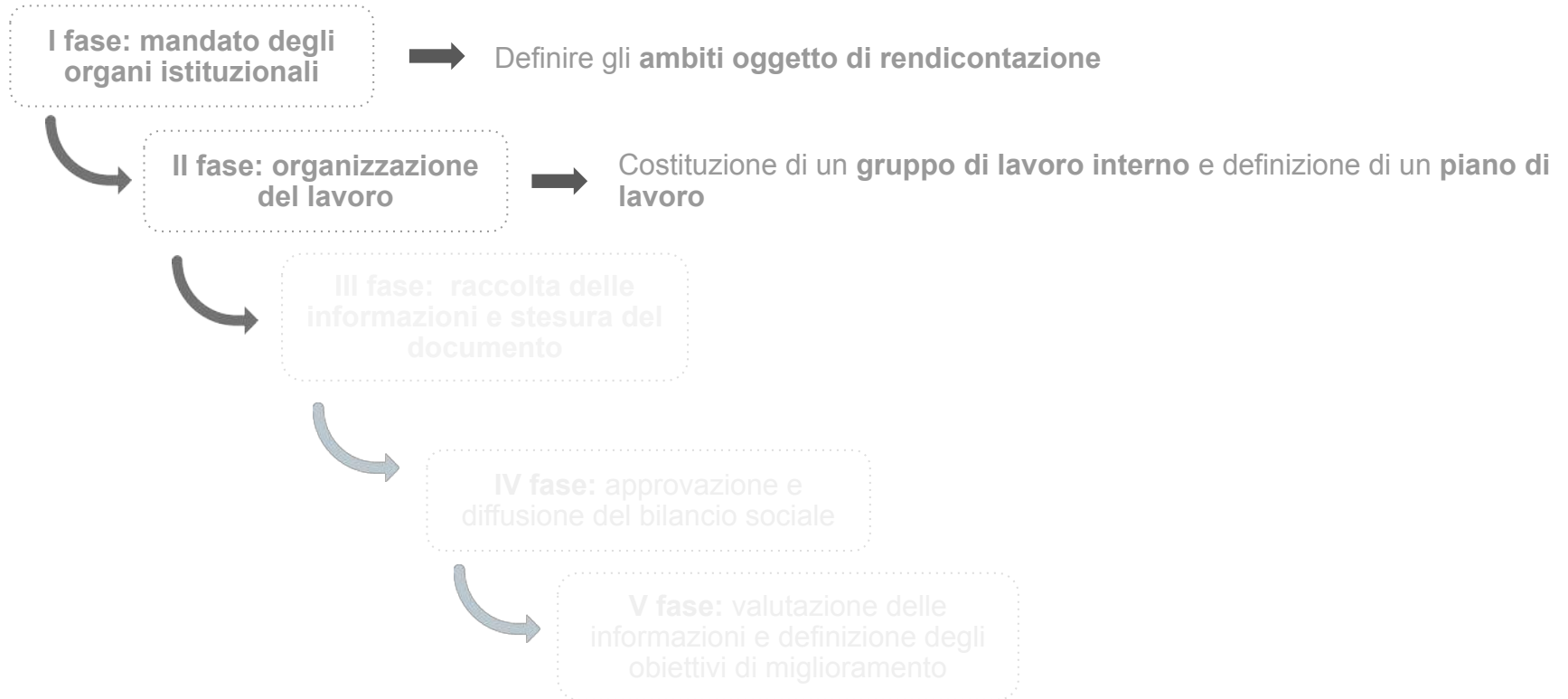
- Sono informazioni già disponibili?
- Chi è responsabile della raccolta?
- In che tempi?



## ESEMPIO/II BS 2021 di AIDO (Associazione Italiana per la Donazione di Organi, tessuti e cellule)

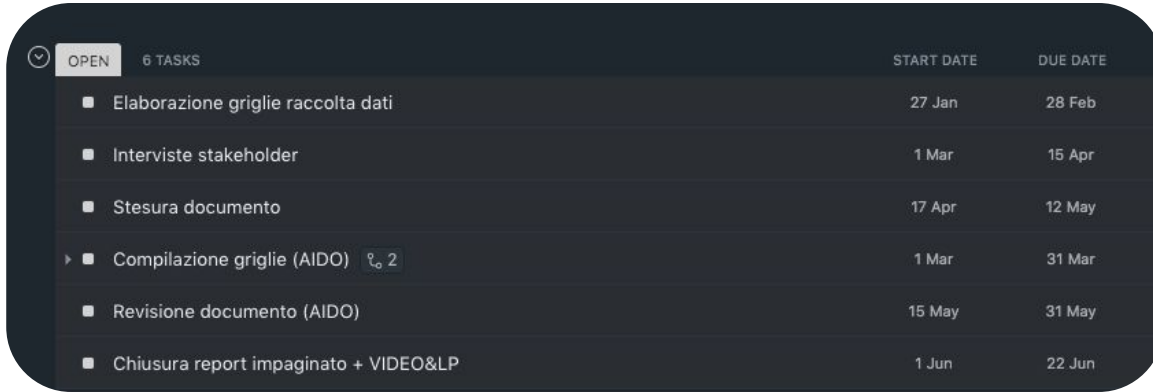


<https://impattosociale.aido.it/>



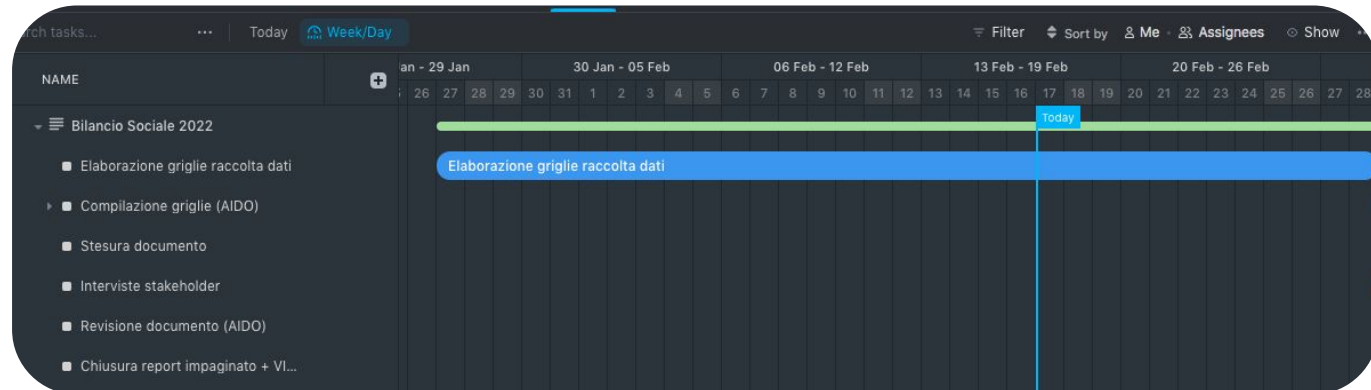


## Il piano di lavoro



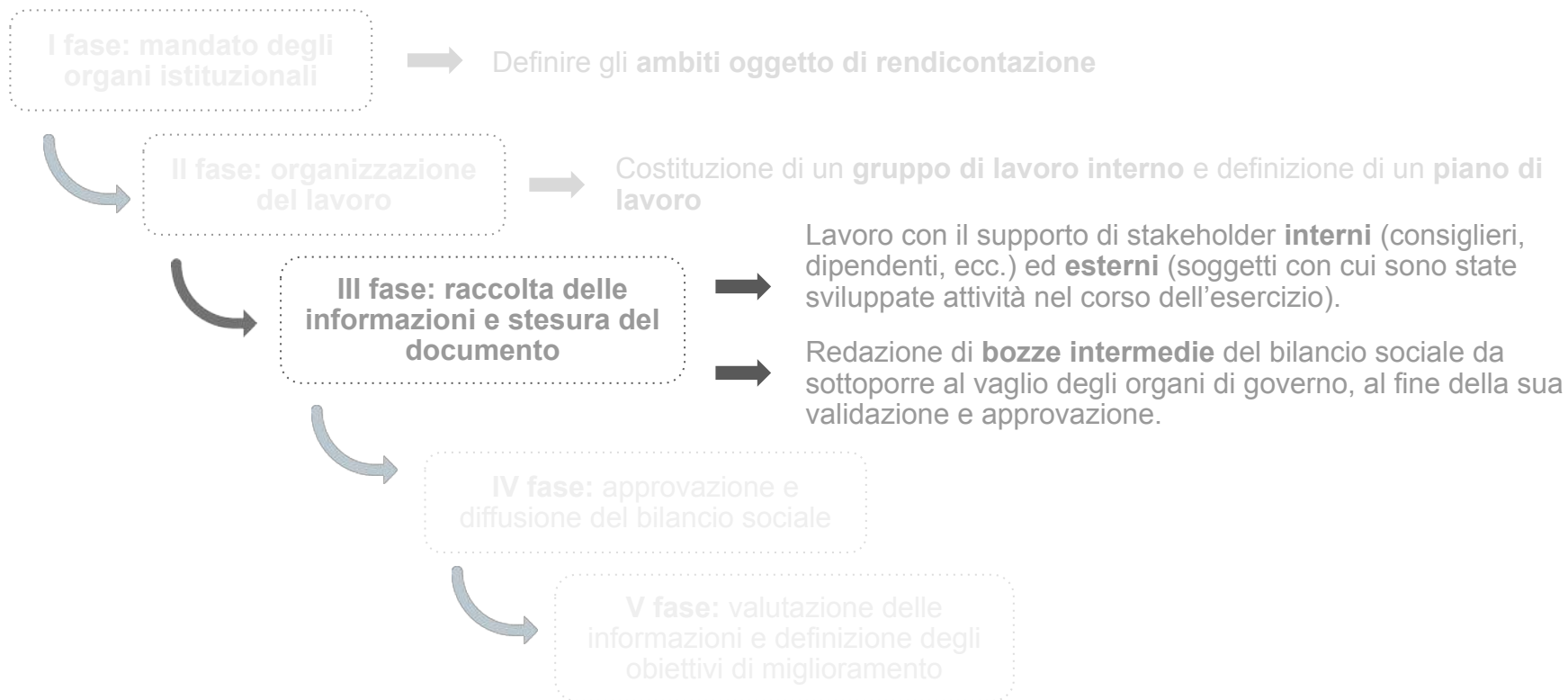
A screenshot of a task list interface. At the top left, there is a dropdown arrow and a tab labeled 'OPEN' with '6 TASKS' next to it. The tasks are listed in a table with columns for 'START DATE' and 'DUE DATE'. Each task has a square checkbox to its left. The tasks are: 'Elaborazione griglie raccolta dati' (27 Jan - 28 Feb), 'Interviste stakeholder' (1 Mar - 15 Apr), 'Stesura documento' (17 Apr - 12 May), 'Compilazione griglie (AIDO)' (1 Mar - 31 Mar) with a sub-count of '2', 'Revisione documento (AIDO)' (15 May - 31 May), and 'Chiusura report impaginato + VIDEO&LP' (1 Jun - 22 Jun).

	START DATE	DUE DATE
<input type="checkbox"/> Elaborazione griglie raccolta dati	27 Jan	28 Feb
<input type="checkbox"/> Interviste stakeholder	1 Mar	15 Apr
<input type="checkbox"/> Stesura documento	17 Apr	12 May
<input checked="" type="checkbox"/> Compilazione griglie (AIDO) 2	1 Mar	31 Mar
<input type="checkbox"/> Revisione documento (AIDO)	15 May	31 May
<input type="checkbox"/> Chiusura report impaginato + VIDEO&LP	1 Jun	22 Jun



A screenshot of a Gantt chart interface. The left sidebar shows a task list for 'Bilancio Sociale 2022'. The main area is a calendar grid with columns for weeks: 'an - 29 Jan', '30 Jan - 05 Feb', '06 Feb - 12 Feb', '13 Feb - 19 Feb', and '20 Feb - 26 Feb'. A task 'Elaborazione griglie raccolta dati' is shown as a blue bar spanning from the start of the '30 Jan - 05 Feb' week to the end of the '13 Feb - 19 Feb' week. A vertical blue line indicates 'Today' is on the 17th of February.

NAME	an - 29 Jan	30 Jan - 05 Feb	06 Feb - 12 Feb	13 Feb - 19 Feb	20 Feb - 26 Feb
Bilancio Sociale 2022					
Elaborazione griglie raccolta dati					
Compilazione griglie (AIDO)					
Stesura documento					
Interviste stakeholder					
Revisione documento (AIDO)					
Chiusura report impaginato + VI...					



# La raccolta dati

- GRIGLIE PER RACCOLTA DATI
- SURVEY ONLINE
- INTERVISTE PRINCIPALI STAKEHOLDER

AIDU\_BS2021\_GRIGLIA NAZIONALE\_DEF ☆ □ ☰

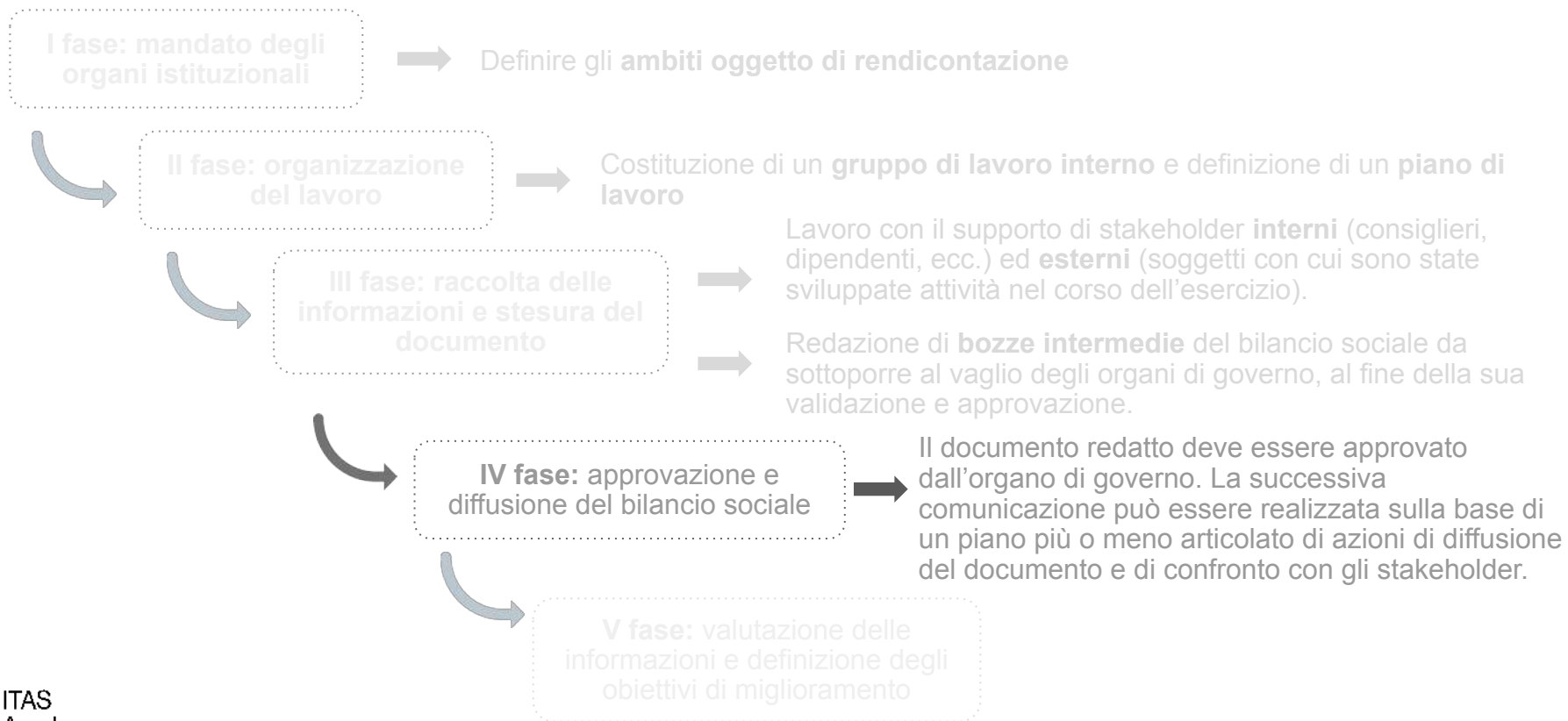
File Modifica Visualizza Inserisci Formato Dati Strumenti Estensioni Guida Appena modificato

100% € % .0 .00 123 Calibri 11 B I S A

4:D6 fx

Organizzazione									
Organizzazione	2018	2019	2021	Elencare le nuove realtà/sedi istituite nel 2021			Strutture ricostituite nel 2021		
Nr Consigli Regionali									
Nr Sezioni Provinciali									
Nr. Gruppi Locali									
Attività istituzionale	Totale membri partecipanti	Nr incontri nel 2021	% di presenze medie sul totale degli aventi diritto di voto	Elencare i principali temi trattati					
Assemblee									
Consiglio Direttivo Nazionale									
Giunta di Presidenza									
Conferenza dei Presidenti									
Collegio dei Proviviri									
Collegio di Appello									
Organo di controllo/revisore legale dei conti									

Identità Avvenimenti Organizzazione Struttura compensi Stakeholder Obiettivi di impatto Comunicazione Campagne ed eventi



## Gli output del processo (1)

[REPORT SFOGLIABILE ONLINE](#)



### AIDO in cifre

**Le attività di AIDO sono rese possibili grazie all'impegno volontario dei suoi soci**

e al sostegno economico delle persone e delle realtà che credono nella cultura della donazione. I contributi ricevuti dalle donazioni sono destinati alla realizzazione di campagne informative e di sensibilizzazione per la donazione di organi, tessuti e cellule.

**1.414.953**

associati  
di cui 56,3% donne



[LANDING PAGE](#)



[VIDEO](#)



# Valutazione delle informazioni e definizione degli obiettivi di miglioramento

AIDO

## Gli Obiettivi Futuri

Essendosi prevista la formale conclusione al 31 marzo 2022 dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, intercorsa nel corso dell'anno 2020 e proseguita anche nel 2021, le attività che saranno svolte nel 2022 dall'Associazione torneranno a essere, specie dal mese di aprile, quelle della **sensibilizzazione continua, costante e coerente alla cultura della donazione di organi**. Dette attività saranno realizzate nelle scuole, in seno a Ulcca, nelle piazze di tutta Italia e in tutti i luoghi ove ciò si renderà possibile. Alla consolidata azione di promozione online (che negli ultimi due anni è risultata prevalente) si tornerà ad abbinare quella interpersonale portata avanti sino agli inizi del 2020.

Si evidenzia che il conflitto tra Russia e Ucraina, iniziato il 24 febbraio 2022, tenuto conto della natura specifica dell'Associazione e delle attività svolte non si presume pos-

sa avere effetti rilevanti sulle azioni che saranno realizzate dai volontari nel territorio nazionale italiano. Si può ragionevolmente presumere che la gestione delle attività nel corso del 2022 prosegua in linea con gli obiettivi sino ad oggi raggiunti di aumento del numero degli associati e contestualmente delle manifestazioni di volontà positiva alla donazione di organi, tessuti e cellule anche in virtù del nuovo applicativo DigitalAIDO.

Nel corso dell'anno si vorranno realizzare gli obiettivi statutari e istituzionali associativi quali la **promozione, in base al principio della solidarietà sociale, della cultura della donazione di organi, tessuti e cellule e della proposta e conoscenza di stili di vita** atti a prevenire l'insorgere di patologie che possano richiedere come terapia il trapianto di organi.

Centrale rimarrà il voler provvedere, per quanto di competenza, alla **raccolta di dichiarazioni di volontà favorevoli alla donazione di organi, tessuti e cellule post mortem**.

L'Associazione potrà realizzare nel 2022 attività di interesse generale, quali **prestazioni socio-sanitarie riferite alla ricerca scientifica di particolare interesse sociale e l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale**, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale. Nell'anno 2022 l'Associazione svolgerà ordinariamente la propria attività di interesse generale preoccupandosi costantemente di non far venire meno il presupposto della continuazione costante di tutte le attività.

Nell'aprile 2022 l'Associazione ha aderito alla **Giornata Nazionale della Donazione e del Trapianto** del Ministero della Sanità con la Giunta Nazionale di Presidenza che ha esposto uno striscione in Piazza San Pietro dinanzi a una moltitudine di fedeli. Contemporaneamente i volontari erano presenti in svariate piazze e hanno indetto e svolto numerose attività di sensibilizzazione che hanno determinato un balzo delle adesioni all'Associazione.

Si stanno contattando **testimonial** che abbiano seguito mediatico tra i giovani e tra gli anziani per determinare azioni di promozione. In tal senso si sono registrate le disponibilità della giovane pallavolista veneta, Alice Pamio, e del maestro,

Gianni Ippoliti, presenti sul sito e sui social di AIDO nazionale. Si stanno cercando altri protagonisti della vita sociale italiana.

A giugno si ripeterà la consueta e ciclica assemblea intermedia, momento centrale della vita associativa interna, mentre il 25 settembre 2022 si terrà la **Giornata Nazionale del SI**, la Giornata Nazionale dell'autofinanziamento e dell'informazione dell'Associazione, con la Giunta di Presidenza che si recherà in Calabria per una diretta con la quale sarà possibile collegarsi da tutta Italia e per la quale sarà richiesta la collaborazione del Centro Nazionale Trapianti.

Il 17 settembre 2022 prenderanno il via da Udine, in Friuli-Venezia Giulia, terra natale del fondatore,

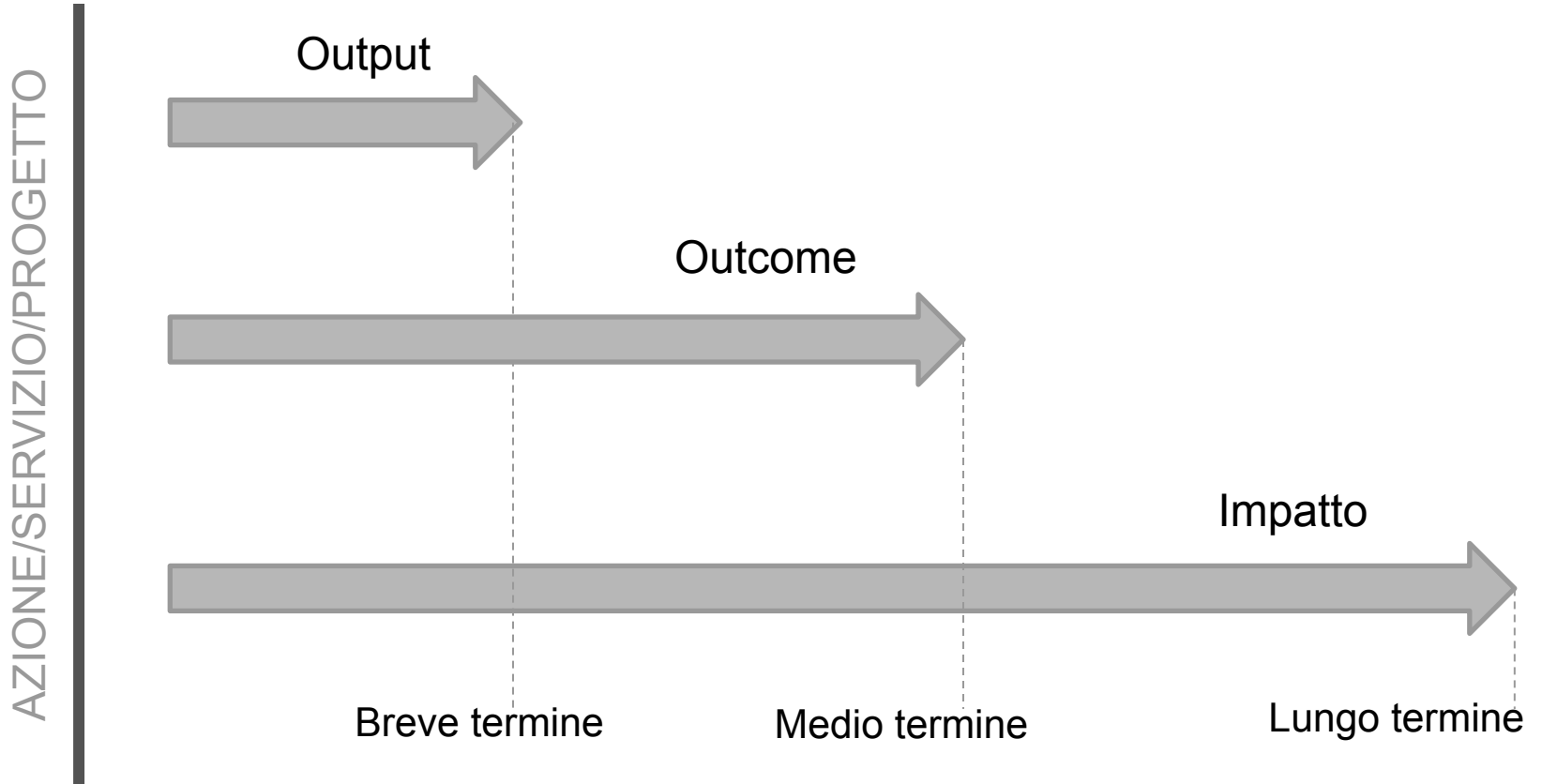
Giorgio Brumat, le **manifestazioni per il 50esimo dalla nascita dell'Associazione**, sorta a Bergamo il 26 febbraio 1973.

Per l'intero anno si terranno riunioni del Consiglio nazionale e della Conferenza nazionale dei Presidenti regionali oltre che dei gruppi di lavoro istituiti in forma mista, in presenza e da remoto.

Sarà seguito costantemente quanto sarà determinato dalla riforma del RUNTS con gli obblighi normativi che ne derivano stabiliti dalle leggi in vigore.

# Valutazione di impatto sociale





## Fasi del processo di VIS (1)



## Fasi del processo di VIS (2)



## Gli obiettivi di impatto



Inclusione e partecipazione



Promozione della cooperazione sociale come modello imprenditoriale inclusivo e partecipativo



Miglioramento della conoscenza del funzionamento e della capacità di generare cambiamento delle cooperative sociali come imprese in grado di perseguire obiettivi di inclusione occupazionale, sociale ed economica delle persone.

Nel solco degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs), inoltre, come evidenziato anche nel Bilancio Sociale 2021 del Consorzio, le cooperative aderenti operano con l'obiettivo di incentivare una crescita economica, inclusiva e sostenibile e un lavoro dignitoso per tutti (SDG n. 8).



## Le dimensioni di valore



### PARTECIPAZIONE E APPARTENENZA

ai processi decisionali e,  
più in generale, alla vita della cooperativa



### INCLUSIONE E SOSTEGNO

creazione di contesti lavorativi adeguati  
in termini di presa in carico della persona  
svantaggiata nella sua interezza (aspetti  
occupazionali e sociali/personali)



### CRESCITA

professionale e personale delle persone  
inserite in cooperativa



### SENSIBILIZZAZIONE

attraverso la promozione  
di un cambiamento culturale rispetto  
al tema dell'inserimento lavorativo

## Fasi del processo di VIS (3)



## La catena del valore dell'impatto (1)



## La catena del valore dell'impatto (2)



- capitale umano
- mezzi e attrezzature
- spazi
- risorse monetarie



## La catena del valore dell'impatto (3)



### ◆ PRE AVVIO INSERIMENTO LAVORATIVO

- selezione del lavoratore/tirocinante
- raccordo con i servizi inviati
- coinvolgimento del lavoratore guida (tutor) nel progetto di inserimento
- percorsi formativi su temi della qualità e sicurezza sul lavoro (es. HACCP)

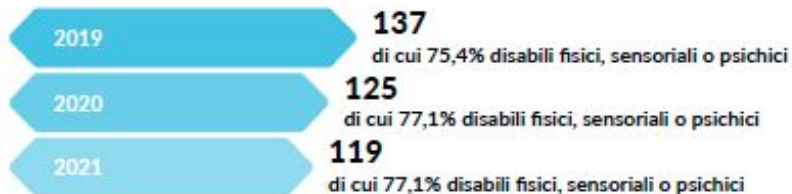
### ◆ ATTIVAZIONE INSERIMENTO DELLA PERSONA SVANTAGGIATA

### ◆ IN ITINERE

- monitoraggio (informale) e verifiche periodiche per valutare l'andamento dell'inserimento lavorativo
- (eventuale) attivazione percorso socio-lavoratore
- colloqui con i familiari
- offerta di servizi di welfare
- realizzazione di attività ludico-ricreative (es. feste, cene, gite)

## La catena del valore dell'impatto (4)

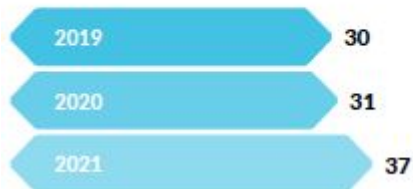
### Beneficiari per tipologia



### % di lavoratori svantaggiati inseriti



### Persone accolte nei servizi A della Cooperativa che lavorano nei servizi B



### Persone inserite tramite tirocinio



### Relazioni instaurate con aziende ex art. 22



## La catena del valore dell'impatto (5)



Con riferimento alla **persona svantaggiata in qualità di lavoratore:**

- ◆ acquisizione nuove competenze lavorative e consolidamento di quelle esistenti
- ◆ miglioramento delle competenze relazionali (interazione con i colleghi e i superiori)
- ◆ aumento dell'autonomia e della tenuta della persona nel contesto di lavoro
- ◆ aumento della conoscenza delle regole del contesto lavorativo (conoscenza delle mansioni assegnate in ordine a tecnica e sicurezza) e del mondo cooperativo

Con riferimento alla **sfera privata della persona svantaggiata:**

- ◆ miglioramento dell'autostima
- ◆ miglioramento del benessere psico-sociale
- ◆ aumento della capacità relazionale e della consapevolezza di sé rispetto al resto della società
- ◆ promozione della persona come "cittadino attivo"
- ◆ aumento dell'indipendenza economica
- ◆ costruzione di nuove prospettive di vita

Con riferimento alla **famiglia della persona svantaggiata:**

- ◆ riduzione della preoccupazione per il presente e il futuro del proprio caro da parte dei membri della famiglia
- ◆ partecipazione alla vita economica della famiglia
- ◆ miglioramento delle relazioni all'interno del nucleo familiare

## La catena del valore dell'impatto (6)



## Fasi del processo di VIS (4)



# Impatto e sostenibilità

## Esempio/Costa Edutainment (1)

**costa**  
edutainment experience

S.p.A. leader  
in Italia nel  
settore  
edutainment



Costa Edutainment pubblica volontariamente da 8 anni il proprio **Report Integrato**, con l'obiettivo di illustrare in che modo l'azienda si impegna a **creare valore in senso ampio e diversificato**, non solo nel breve, ma anche nel medio e lungo periodo, per tutti gli stakeholder.

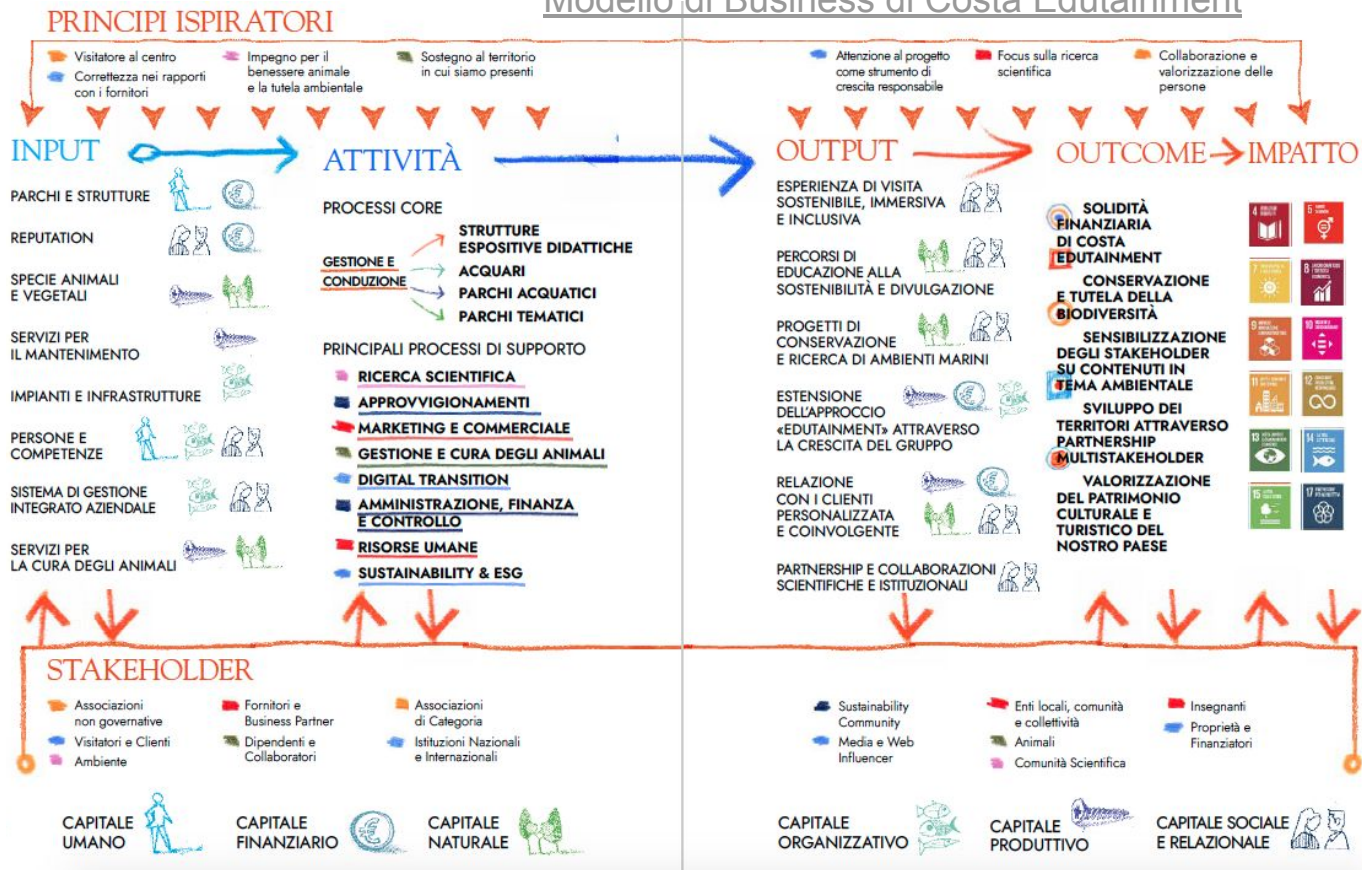
## Esempio/Costa Edutainment (2)





# Esempio/Costa Edutainment (3)

## Modello di Business di Costa Edutainment

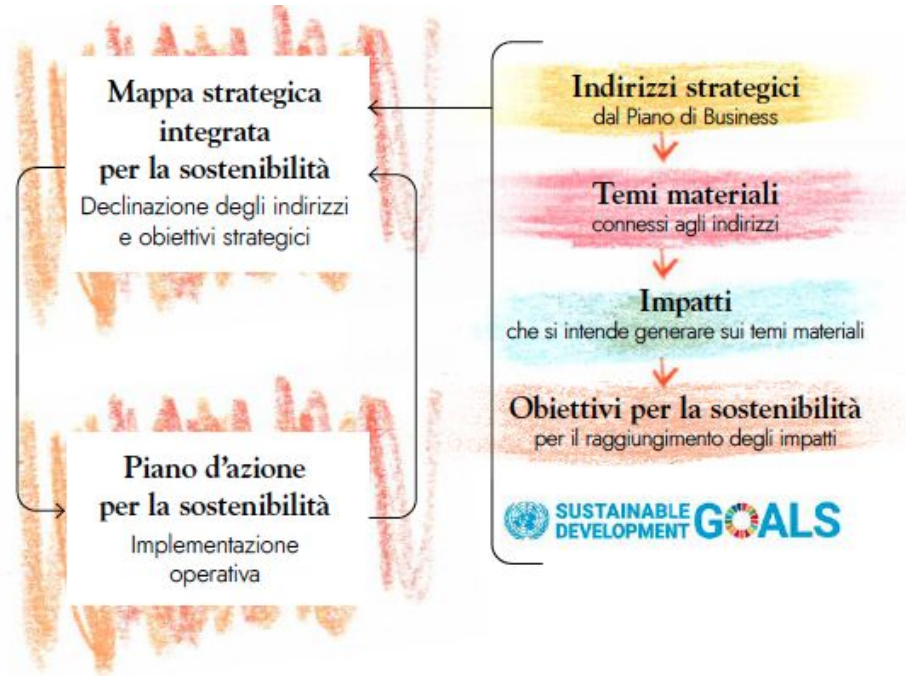


# Esempio/Costa Edutainment (4)



## Esempio/Costa Edutainment (5)

Il Report Integrato 2021 racconta anche il Piano Strategico per la Sostenibilità 2021-2023 di Costa Edutainment, emerso come risultato di un percorso di consapevolezza e sviluppo intrapreso negli anni e che oggi permea le scelte strategiche di investimento dell'Azienda, orientando i driver della Direzione e i piani di azione operativi.





**MOD. D****RENDICONTO PER CASSA**

Il rendiconto per cassa deve essere redatto in conformità al seguente schema

<b>USCITE</b>	Es.t	Es.t-1	<b>ENTRATE</b>	Es.t	Es.t-1
<b>A) USCITE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>			<b>A) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE</b>		
			1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			2) Entrate dagli associati per attività mutuali		
2) Servizi			3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
			4) Erogazioni liberali		
3) Godimento beni di terzi			5) Entrate del 5 per mille		
4) Personale			6) Contributi da soggetti privati		
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
5) USCITE DIVERSE DI GESTIONE			8) Contributi da enti pubblici		
			9) Entrate da contratti con enti pubblici		
			10) Altre entrate		
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale		
<b>B) USCITE DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>			<b>B) ENTRATE DA ATTIVITÀ DIVERSE</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) USCITE DIVERSE DI GESTIONE			5) Entrate da contratti con enti pubblici		
			6) Altre entrate		
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo attività diverse		
<b>C) USCITE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>			<b>C) ENTRATE DA ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI</b>		
1) USCITE PER RACCOLTE FONDI ABITUALI			1) Entrate da raccolte fondi abituali		
2) USCITE PER RACCOLTE FONDI OCCASIONALI			2) Entrate da raccolte fondi occasionali		
3) Altre uscite			3) Altre entrate		
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi		
<b>D) USCITE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>			<b>D) ENTRATE DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari		
2) Su investimenti finanziari			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Su patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Su altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Altre uscite			5) Altre entrate		
Totale			Totale		
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali		
<b>E) USCITE DI SUPPORTO GENERALE</b>			<b>E) ENTRATE DI SUPPORTO GENERALE</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altre entrate di supporto generale		

3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Altre uscite					
Totale			Totale		
<b>Totale uscite della gestione</b>			<b>Totale entrate della gestione</b>		
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte		
			Imposte		
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti		

<b>Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi</b>	Es.t	Es.t-1	<b>Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi</b>	Es.t	Es.t-1
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale			1) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			2) Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali			3) Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti			4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti		
Totale			Totale		
			Imposte		
			Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		

	Es.t	Es.t-1
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti		
Avanzo/disavanzo complessivo		

	Es.t	Es.t-1
<b>Cassa e banca</b>		
Cassa		
Depositi bancari e postali		

#### Costi e proventi figurativi<sup>1</sup>

<b>Costi figurativi</b>	Es.t	Es.t-1	<b>Proventi figurativi</b>	Es.t	Es.t-1
1) da attività di interesse generale			1) da attività di interesse generale		
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
Totale			Totale		

<sup>1</sup> Costi e proventi figurativi: inserimento facoltativo. Quanto esposto nel presente prospetto non deve essere stato inserito nel rendiconto per cassa.

ANNOTAZIONE PREVISTA DALL'ARTICOLO 13, COMMA 6 DEL D.LGS. 117/2017 E S.M.I.

L'ente deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 del d.lgs 117/2017 e s.m.i.

RENDICONTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 48, COMMA 3 DEL D.LGS. 117/2017 E S.M.I.

L'ente deve inserire un rendiconto specifico, dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, anche le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui all'articolo 79, comma 4, lettera a) del d.lgs. 117/2017 e s.m.i., ai sensi dell'art. 87, comma 6 dello stesso.

<https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/Scopri-il-RUNTS>



Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

# RUNTS

Registro Unico  
Nazionale  
Terzo Settore

[Scopri il RUNTS](#)

[News](#)

[Normativa](#)

[FAQ](#)

[Accedi al registro](#)

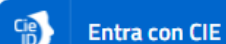
[Lista enti](#)

Accesso con **SPID**



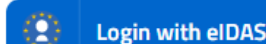
Maggiori informazioni su SPID  
Non hai SPID?

Accesso con **CIE**



Maggiori informazioni su CIE

Accesso con **eIDAS**



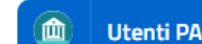
Maggiori informazioni su eIDAS

Accesso **Cittadino Estero**  
no eIDAS



Recupera la tua password  
Guida all'accreditamento  
English Guide

Accesso **PA**



Per maggiori informazioni visita  
l'URP Online





DIMISSIONI VOLONTARIE



COMUNICAZIONE DISABILI PA



SGRAVI CDS ONLINE



ABILITAZIONE CDL



RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO



FORMAZIONE A DISTANZA



MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI



REGISTRO ASSOCIAZIONI



RISTORI ENTI TERZO SETTORE



COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE



UNIMARE



PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI



RUNTS



ETS FONDO SVILUPPO E COESIONE



Home



Richiedi



Lista Pratiche



Messaggi



Feedback

### Tipo richiesta



Iscrizione



Variazione



Cancellazione



Deposito Bilancio



### Specifica ente

Codice Fiscale Ente



[REDACTED]



Trova Codice Fiscale

Denominazione\*

[REDACTED] APS

Annulla

Prosegui

## Dichiarante

Nome\*

[REDACTED]

Cognome\*

[REDACTED]

Codice fiscale\*

[REDACTED]

Indirizzo PEC\*

[REDACTED]

In qualità di\*

Soggetto legittimato per l'aggiornamerv

Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito

Commercialista

Notaio

Legale Rappresentante Rete Associativa

## Note

Note uso ufficio



Home



Richiedi



Lista Pratiche



Messaggi



Feedback

## Allegati

### Attenzione

Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**; i file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CADES (estensione del file ".pdf.p7m").

La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.

E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

### Allegati

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
BILANCIO D'ESERCIZIO	[Redacted]	verbale_modello_D.pdf.p7m	06/07/2022	

**Aggiungi allegato**





[Redacted]

IT



Aiut



Home



Richiedi



Lista Pratiche



Messaggi



Feedback

1 DATI PRINCIPALI

2 ALLEGATI

3 INVIA

## Riepilogo Specifica Bilancio

Anno Riferimento: 2021

### Dichiarante

Nome: [Redacted]

Cognome: [Redacted]

Codice fiscale: [Redacted]

Email o PEC: [Redacted]

In qualità di: Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito

### Note

Non specificati





Home



Richiedi



Lista Pratiche



Messaggi



Feedback

## Modello da firmare

Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali. [\(D.P.R. 445 del 2000\)](#)

### Attenzione

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

Scarica modello

Carica modello firmato



Indietro

Invia

## INVIO ISTANZA



Istanza inviata con successo

**Chiudi**

ITAS MUTUA

# ENTI DEL TERZO SETTORE LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE

Trento, 24 febbraio 2023





Codice del Terzo settore prevede per tutti gli ETS l'obbligo di assicurare i propri volontari contro gli **infortuni e le malattie** connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la **responsabilità civile**.

(Art. 18 D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017)

## INFORTUNI



Accaduti mentre si svolge  
l'attività di volontariato



Morte  
Invalidità Permanente  
Indennità da ricovero per infortunio



Il Codice non indica  
somme assicurate fisse

## MALATTIE



Legate all'attività di volontariato



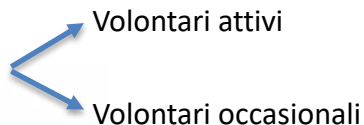
Indennità da ricovero per malattia

### Altre garanzie

Rimborso spese mediche da infortunio  
Indennità da ingessatura

## VOLONTARIO

Persona che, per sua libera scelta, svolge attività di volontariato ossia in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo **(anche in modo occasionale)** e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà (art. 17 D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017)



## LA POLIZZA NON E' NOMINATIVA

### Identificazione dei volontari

L'identificazione degli assicurati si farà riferimento ai **registri** tenuti ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 (e successive modifiche) oppure agli **elenchi di iscrizione o ad altra documentazione comprovante l'effettiva partecipazione all'attività** assicurata, tenuti a cura del Contraente, che si obbliga ad esibirli a semplice richiesta delle persone incaricate dalla Società di fare accertamenti e controlli.

## ESEMPI INFORTUNI

Preparazione di uno stand;  
Incidente stradale  
Lavori manuali  
Manutenzione di strade

## ESEMPI MALATTIA

Covid  
Hiv  
Epatite

## COSA CONTROLLARE IN UNA POLIZZA INFORTUNI?

**FRANCHIGIA** → E' l'importo a carico dell'assicurato.

### **Esempio franchigia su Invalidità permanente**

Solitamente viene applicata una fr. del 3% sui primi 100.000€

Un volontario cade dalla scala, si frattura una spalla e dal medico vengono riconosciuti danni da IP pari al 5%.

Tenendo conto della franchigia la Compagnia pagherà al volontario il 2% (5% -3%) di 100.000€ quindi 2000€

### **Esempio franchigia sull'indennità da ricovero**

Trattandosi di una 'diaria' la franchigia viene espressa in giorni

A seguito di un incidente un volontario viene ricoverato in ospedale per 5 giorni

La polizza prevede una diaria di 50€ con franchigia di due giorni.

La Compagnia indennizzerà 150€ pari a 3 giorni (5 – 2)

Non sempre è prevista la franchigia per questa garanzia

## COSA CONTROLLARE IN UNA POLIZZA INFORTUNI?

**SCOPERTO** → E' l'importo in percentuale a carico dell'assicurato.

### Esempio scoperto sulla garanzia Rimborso spese mediche

Solitamente viene applicato uno scoperto del 10%

A seguito di un incidente un volontario si procura una distorsione ad una caviglia che richiede alcuni trattamenti di fisioterapia

Il volontario è assicurato per un massimale di 2500€.

I trattamenti costano 1800€, la Compagnia rimborserà il volontario per 1620€ (1800 – 180)

**LIMITI** → E' la parte di massima liquidazione

### Esempio limite

Si esprime in giorni o in massimale

Ad esempio:

- la garanzia Ricovero viene pagata per un massimo di 30 giorni
- Le spese di riabilitazione vengono pagate per un massimo di 2500€ anche se il massimale assicurato è più alto

## **RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

E' l'assicurazione che garantisce all'ente assicurato il risarcimento che deve pagare, quale civilmente responsabile, per i danni involontariamente causati a terzi, per morte o per lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto accidentale .

### Esempi

- Durante una cena per raccolta fondi cede un tavolo e vengono macchiati gli abiti dei commensali;
- Nella gestione di un doposcuola dei ragazzini si allontanano e si fanno del male
- Pulizia del verde: uso di tagliaerba, etc

## **COSA CONTROLLARE IN UNA POLIZZA RC?**

### **PERSONE CONSIDERATE TERZE**

Persone considerate terzi nei confronti dell'ente contraente : verificare che siano inseriti anche i volontari (solitamente per danni gravi e gravissimi)

### **PERSONE CONSIDERATE TERZE TRA DI LORO\***

Volontari, utenti Soci e gli associati (responsabilità riconducibile all'ente)

Non è obbligatoria ma è un'estensione quindi vantaggiosa per l'ente\*

### **CONTROLLARE CHE SUL CONTRATTO VENGA RIPORTATE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DALL'ENTE**



